

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI UNA FIGURA PER LE ATTIVITÀ DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

PREMESSA

Il CISIA è un consorzio di 61 atenei statali e la sua attività prevalente, operando per conto degli atenei consorziati e supportando le studentesse e gli studenti sull'intero territorio nazionale, è quella di svolgere attività in tema di orientamento ed accesso universitario.

Il CISIA è una realtà molto dinamica e in crescita, l'età media dei propri dipendenti è di 37 anni e lo staff, attualmente composto da 51 unità di personale, è equamente diviso tra i generi. Chi lavora al CISIA ha un contatto molto intenso con il mondo universitario sia per i rapporti con gli atenei a tutti i livelli che per le attività svolte direttamente verso la popolazione studentesca.

La sua sede nazionale è a Pisa, riconosce ai suoi dipendenti flessibilità di lavoro, anche attraverso una regolamentazione smart working molto ampia, e diversi benefit in termini di premi di produttività e welfare aziendale. Ogni anno è predisposto un programma con risorse molto consistenti sul fronte della formazione professionale e personale di tutti i dipendenti e ha realizzato un ambiente di lavoro ampio e confortevole.

Per la figura ricercata è previsto un piano di formazione continuo inerente il nuovo codice degli appalti.

In accordo con il piano di crescita consortile il CISIA indice una selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per il reclutamento con contratto a tempo indeterminato di una figura professionale per il supporto alla Direzione nella programmazione ed effettuazione degli acquisiti per la realizzazione dei progetti del consorzio.

La figura sarà inserita in uno staff dedicato alla programmazione e agli acquisti ma avrà l'opportunità, per le specifiche attività che dovrà condurre, di collaborare con tutte le unità e gli uffici del consorzio e avere un rapporto diretto con il direttore.

L'inquadramento contrattuale, CCNL del commercio, sarà commisurato all'esperienza e al livello di autonomia della persona selezionata.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1.1 REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana salvo le equiparazioni stabilite dalla legge o di altro paese dell'unione europea
- non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano incarichi e lavori
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo
- idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

1.2 REQUISITI SPECIFICI

cisiaonline.it

Via Giuseppe Malagoli 12 - 56124 Pisa

Telefono centralino: 050 53 81 700 e-mail: info@cisiaonline.it

C.F. e P.I. 01951400504

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in discipline giuridiche
- conoscenza della normativa in materia di appalti, di acquisizioni di beni e servizi in ambito pubblico (codice dei contratti pubblici)
- esperienza almeno annuale nel campo acquisti e appalti maturata nell'ambito di stazioni appaltanti anche in qualità di consulente
- capacità di predisposizione della documentazione relativa alle gare d'appalto e all'acquisizione di beni e servizi nel rispetto della normativa vigente
- esperienza almeno annuale nel campo della contrattualistica pubblica
- ottime conoscenze del pacchetto Office
- conoscere e saper utilizzare le piattaforme elettroniche di acquisto, quali ad esempio MEPA.

1.3 ATTIVITÀ DA SVOLGERE

La figura, in funzione dell'esperienza e del grado di autonomia, si occuperà unitamente allo staff programmazione e acquisti della Direzione di:

- supporto operativo nell'elaborazione e formazione di tutti gli atti amministrativi propedeutici e conseguenti all'espletamento delle procedure concernenti appalti di forniture di beni e servizi nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento
- supporto operativo alle altre unità nella predisposizione di capitolati tecnici, nella scelta del tipo di procedura e relativo criterio di aggiudicazione, dei requisiti di partecipazione e degli eventuali elementi di valutazione delle offerte
- gestione degli adempimenti legati alla pubblicità delle procedure di gara, pubblicazione di bandi e avvisi prevista dalla legge, nonché pubblicazione sul sito web del consorzio degli atti e delle informazioni nel rispetto della normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza
- fornire supporto ai RUP e ai responsabili dell'esecuzione del contratto in tutte le fasi di gara e negli adempimenti richiesti dall'ANAC
- elaborazione e costante aggiornamento di facsimili e schemi di atti inerenti a programmazione e gestione delle procedure di gara
- supporto operativo nell'attività di verifica precontrattuale e post-contrattuale nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

1.4 ULTERIORI RICHIESTE

Si richiedono inoltre, in toto o in parte:

- buona conoscenza dei principali browser Internet (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge)
- buona conoscenza di piattaforme di video conferenza (ZOOM, Microsoft Teams...)
- ottima attitudine al *problem solving*
- ottime capacità comunicative e relazionali
- dinamicità, flessibilità e propensione al lavoro in team
- versatilità (esperienza multidisciplinare) e creatività (saper individuare soluzioni alternative)
- propensione all'apprendimento di nuove tecnologie, alla condivisione della conoscenza e alla formazione interna
- rigore, precisione, capacità di efficientamento dei processi gestiti.

Tutti i **requisiti specifici minimi** richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabiliti per la presentazione della domanda pena l'esclusione dalla procedura.

2) DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione di chi intende concorrere per la posizione dovrà essere:

- sottoscritta e redatta secondo il modello allegato al presente avviso
- corredata da curriculum vitae ed eventuale lettera di presentazione
- corredata da copia leggibile di un documento di identità.

Dal curriculum vitae dovrà comunque emergere:

- il possesso del titolo di studio richiesto
- le conoscenze (tutto o parte) di quanto sopra dettagliato e le esperienze aggiuntive oggetto di valutazione migliorativa da parte del CISIA
- l'eventuale esperienza lavorativa maturata a partire da quella minima richiesta
- le ulteriori richieste in tema di conoscenza di applicativi e propensioni lavorative.

Chi desidera concorrere potrà inoltre predisporre una lettera di presentazione di non più di una cartella (non più di 600 parole) in cui mettere in evidenza in particolare i motivi della partecipazione alla selezione, le proprie aspirazioni personali ed il perché ritiene di essere la figura idonea a ricoprire la posizione offerta.

La domanda, con i relativi allegati, dovrà essere indirizzata al CISIA - consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, Via Malagoli 12 – 56124 PISA e pervenire **entro le ore 13:00 07/07/2023** pena esclusione dalla procedura esclusivamente tramite PEC all'indirizzo selezionecisia@pec.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

Sarà cura di chi partecipa alla selezione verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC verificando la ricezione delle ricevute di accettazione e consegna, nonché la completezza della documentazione inviata.

Il CISIA non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda.

3) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La valutazione dei titoli presentati è affidata ad una commissione appositamente costituita, composta da tre a cinque membri nominata dal direttore del consorzio.

Le domande, con i relativi curricula pervenuti, saranno oggetto di comparazione attraverso compilazione di una sintetica scheda da parte della nominata commissione.

In caso di riscontrata necessità si potrà procedere ad eventuale colloquio che potrebbe essere svolto su tutto o parte dei seguenti aspetti:

- le principali attività e le modalità con cui il consorzio si rivolge all'esterno e la forma giuridica consortile
- sulle conoscenze e competenze ritenute necessarie per l'assunzione della nuova figura anche tramite prove tecniche

- su quanto dichiarato dai partecipanti in sede di presentazione del curriculum vitae anche con un approfondimento sulle motivazioni.

In caso di necessità, ovvero per un eccessivo numero di domande la commissione si riserva di effettuare una preselezione delle figure partecipanti ammesse.

In tal caso, dopo il termine di scadenza per la presentazione della domanda verrà data idonea comunicazione sul sito internet del consorzio.

L'eventuale prova preselettiva, che si svolgerà in ogni caso da remoto con le modalità che saranno comunicate, consisterà nella somministrazione di un test di carattere teorico/pratico su argomenti afferenti alla presente selezione e/o di natura psico/attitudinale sull'idoneità a ricoprire la posizione offerta.

Le figure partecipanti con curriculum non ritenuti idonei alla posizione da ricoprire non saranno chiamate ad eventuali fasi successive di valutazione.

Le figure selezionate per l'eventuale colloquio verranno convocati tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo PEC indicato da ciascuno nella domanda di candidatura.

Non verranno effettuate convocazioni o comunicazioni telefoniche.

Il CISIA si riserva la possibilità di non procedere alla selezione qualora le figure partecipanti e i relativi curricula non dovessero rispettare sia i requisiti minimi che quelli aggiuntivi descritti.

4) VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura di valutazione la commissione esaminatrice predispone la graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi individuali ottenuti relativamente ai titoli e al colloquio.

La graduatoria potrà essere utilizzata, anche per l'assunzione di personale a tempo determinato, in caso di mancanza di copertura della posizione offerta o per rinuncia o per forza maggiore da parte della figura vincitrice o per future assunzioni inerenti all'oggetto del contratto, entro dodici mesi dalla data di pubblicazione della medesima.

5) NOMINA DELLA FIGURA VINCITRICE

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale delle imprese del settore commercio e terziario - Confesercenti.

La figura vincitrice sarà sottoposta ad un periodo di prova come previsto dal CCNL sopra indicato.

La persona selezionata che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerata decaduta a tutti gli effetti.

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il consorzio, in qualità di titolare del trattamento, procede al trattamento dei dati dei partecipanti esclusivamente per le finalità di seguito

indicate, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. I dati personali e quelli eventualmente appartenenti alle categorie particolari (come, ad esempio, l'informazione relativa all'appartenenza a categorie protette), sono trattati dal consorzio al fine esclusivo di dare esecuzione alla procedura di selezione.

I dati sono conservati solo per il periodo necessario a dare esecuzione alla procedura di selezione, salvi obblighi di ulteriore conservazione previsti per legge.

I nominativi degli ammessi alle diverse fasi del processo di selezione e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito CISIA per la durata prevista dalla normativa (Art. 19 D.lgs. 33/2013 e Linee Guida ANAC approvate con determinazione n. 1134 del 08/11/2017).

I partecipanti alla selezione possono esercitare i diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione o opposizione al trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora la figura partecipante alla selezione ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Per l'esercizio dei suoi diritti, può rivolgersi al titolare del trattamento, inviando una comunicazione al seguente recapito: privacy@cisialonline.it.

Il consorzio ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati che può essere contattato per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e all'esercizio dei propri diritti, al seguente riferimento: lavinia.vizzoni@hotmail.it.

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il responsabile dell'Unità Affari Legali, avv. Ida Di Crosta.

8) NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

9) PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato e/o diffuso almeno utilizzando i seguenti canali:

- sul sito del CISIA alla pagina <https://www.cisialonline.it/area-tematica-cisia/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/>
- servizio job placement dell'Università di Pisa ed eventualmente di altri atenei
- tramite il canale LinkedIn aziendale
- tramite siti specializzati di ricerca e offerta di lavoro.

10) NORMATIVA E ATTI DI PROGRAMMAZIONE ALLA BASE DELLA SELEZIONE

cisialonline.it

Via Giuseppe Malagoli 12 - 56124 Pisa

Telefono centralino: 050 53 81 700 e-mail: info@cisialonline.it

C.F. e P.I. 01951400504

- Legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, disciplina i procedimenti amministrativi ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, disciplina l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, disciplina la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione, nonché la produzione di atti e documenti agli organi della pubblica amministrazione
- Art. 35, comma 3 e 5ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, indica le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- Regolamento (Ue) 2016/679 (GDPR)
- D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 recante "Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica", emanato nell'ambito della riforma della P.A. ed integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100
- Lo Statuto del consorzio Interuniversitario Sistemi integrati per l'Accesso, di seguito CISIA, approvato il 21 gennaio 2010 e successive modifiche ed integrazioni
- Il "Regolamento per il reclutamento del personale" approvato con delibera del Consiglio Direttivo del 26 febbraio 2019
- Bilancio di previsione 2023 approvato dall'Assemblea dei Consorziati in data 13 dicembre 2022 ed il relativo budget assegnato al personale
- Provvedimento del Direttore del CISIA 27/P/2023 del 09.06.2023 con il quale si determina di procedere alla pubblicazione del presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

All.to

A. fac simile domanda

Il Direttore del CISIA
Ing. Giuseppe Forte

