

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO DI N. 2 RISORSE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER L'UNITÀ AMMINISTRAZIONE E PERSONALE

PREMESSA E SINTESI DEI PROFILI RICERCATI

CISIA è un consorzio di 62 atenei statali e la sua attività prevalente, operando per conto degli atenei consorziati e supportando studentesse e studenti sull'intero territorio nazionale, è quella di svolgere attività in tema di orientamento e accesso universitario.

È una realtà dinamica e in crescita, l'età media dei dipendenti è di 40 anni e lo staff, attualmente composto da 63 unità di personale, è equamente diviso tra i generi. Chi lavora in CISIA ha un contatto molto intenso con il mondo universitario, sia per i rapporti con gli atenei a tutti i livelli, sia per le attività svolte direttamente verso la popolazione studentesca.

La sede nazionale è a Pisa, riconosce ai dipendenti flessibilità di lavoro attraverso una regolamentazione smart working avanzata.

Ogni anno è predisposto un programma con risorse importanti sul fronte della formazione professionale e personale di tutti i dipendenti e l'ambiente di lavoro è ampio e confortevole.

In accordo con il piano di crescita consortile, CISIA indice una selezione per titoli ed eventuale colloquio per reclutare risorse per l'Unità Amministrazione e Personale, in particolare n° 2 persone a tempo pieno e indeterminato.

Le risorse saranno inserite in gruppo di lavoro che si occupa della gestione amministrativa, contabile e fiscale del consorzio, e della gestione del personale dipendente, in sinergia con le altre unità e uffici del consorzio.

Le persone individuate si occuperanno in particolare e rispettivamente di:

AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

- tenuta della contabilità generale e analitica
- registrazioni contabili fatture, prima nota e predisposizione delle scritture di bilancio
- riconciliazioni bancarie, gestione IVA, F24, adempimenti fiscali
- supporto al bilancio e al controllo di gestione.

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

- rilevazione presenze, pratiche contrattuali, comunicazioni obbligatorie, monitoraggio scadenze
- supporto alla redazione dei contratti, lettere di incarico e comunicazioni interne
- affiancamento nella gestione dei rapporti con consulenti del lavoro, enti previdenziali e fondi di welfare
- partecipazione allo sviluppo di politiche HR: formazione, benessere organizzativo, performance, ecc.
- supporto nei processi di selezione e onboarding

- raccolta e gestione dei dati per reportistica HR.

La retribuzione e l'inquadramento saranno commisurati alla seniority e all'autonomia delle persone selezionate.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato del CCNL Commercio e Terziario Confersercenti.

La sede di lavoro è a Pisa, via Malagoli, 12.

L'articolazione dell'orario di lavoro previsto contrattualmente potrà essere strutturata in funzione delle esigenze aziendali con logiche di flessibilità ed efficienza.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio
diploma di scuola di scuola secondaria superiore. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente
- non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano la costituzione del rapporto di impiego
- non essere persone escluse dall'elettorato politico attivo
- idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione
- non essere persone:
 - destituite, dispensate o licenziate dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento
 - cessate con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale
 - state dichiarate decadute da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
 - che hanno subito una condanna penale, che in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

2) CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

È indispensabile che chi si candida abbia **maturato almeno 3 anni, anche non continuativi**, in attività di tipo amministrativo e contabile (prima figura) e di gestione del personale (seconda figura) in settori equivalenti o in società di capitali, società a controllo pubblico e società in house.

Si richiedono inoltre le seguenti competenze:

Competenze tecniche

- ottima conoscenza dei principali browser Internet
- padronanza di piattaforme di video conferenza (ZOOM, Microsoft Teams, Google Meet)
- ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows
- ottima conoscenza del pacchetto Office
- ottima conoscenza di strumenti di condivisione in cloud
- ottime capacità di scrivere in lingua italiana.

E in particolare per le aree di interesse specifico:

AMMINISTRATIVO-CONTABILE

- buona conoscenza dei principi contabili e della normativa in materia di contabilità economico-patrimoniale e di bilancio
- esperienza nell'uso di Team System o altri gestionali di contabilità generale
- conoscenza dei principali adempimenti fiscali periodici.

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

- conoscenza della principale normativa applicabile in materia di lavoro subordinato
- esperienza in attività di gestione delle presenze, trasferte, ecc.
- conoscenza degli adempimenti in materia di salute e sicurezza.

Competenze trasversali comuni a entrambi i profili

- capacità di lavorare in gruppo
- rispetto delle scadenze
- Proattività e ottima capacità di analisi
- orientamento alla risoluzione dei problemi
- capacità di gestione dello stress.

A parità di curricula e fatti salvi i requisiti minimi richiesti, saranno ritenuti elementi prioritari le seguenti conoscenze e/o titoli:

AMMINISTRATIVO-CONTABILE:

- esperienza in contesti pubblici o società in house
- conoscenza della contabilità economico-patrimoniale per enti pubblici o partecipati
- conoscenza base di controllo di gestione
- laurea triennale o magistrale in economia, scienze economico-aziendali o titoli affini.

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

- esperienza in contesti pubblici, società partecipate o in house
- conoscenza del CCNL applicato dal CISIA
- competenze in sviluppo HR
- laurea triennale o magistrale in discipline economiche, giuridiche, sociali o psicologiche.

Le persone che si candidano riportino opportunamente nel curriculum tutti gli elementi sopra richiamati.

3) DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere:

- sottoscritta e redatta secondo il modello presente nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale CISIA
- corredata da curriculum vitae
- corredata da copia leggibile di un documento di identità.

Dal curriculum vitae dovrà comunque emergere:

- il possesso del titolo di studio richiesto
- le conoscenze (tutto o parte) di quanto sopra dettagliato comprese le eventuali esperienze valutate come prioritarie dal CISIA
- l'eventuale esperienza lavorativa maturata
- le ulteriori richieste in tema di conoscenza di applicativi e propensioni lavorative.

Chi desidera concorrere potrà inoltre predisporre una lettera di presentazione di non più di una cartella (non più di 600 parole) in cui mettere in evidenza, in particolare, i motivi della partecipazione alla selezione, le proprie aspirazioni personali e il perché ritiene di essere la figura idonea a ricoprire la posizione offerta.

La domanda, con i relativi allegati, dovrà essere indirizzata a CISIA - Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, via G. Malagoli, 12 - 56124 PISA, e pervenire **entro le ore 17:00 di venerdì 12 settembre 2025**, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo selezionicsisia@pec.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

Sarà cura di chi partecipa alla selezione verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC verificando la ricezione delle ricevute di accettazione e consegna, nonché la completezza della documentazione inviata.

CISIA non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda.

4) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La valutazione dei titoli presentati è affidata ad una commissione appositamente costituita, composta da almeno tre membri, nominata dal direttore del consorzio.

Le domande, con i relativi curricula pervenuti, saranno oggetto di comparazione da parte della nominata commissione. In caso di necessità si potrà procedere ad eventuale colloquio che potrebbe essere svolto su tutto o parte dei seguenti aspetti:

- le principali attività e le modalità con cui il consorzio si rivolge all'esterno
- sulle conoscenze e competenze ritenute necessarie per l'assunzione della nuova figura anche tramite prove tecniche
- su quanto dichiarato dai partecipanti in sede di presentazione del curriculum vitae anche con un approfondimento sulle motivazioni.

In caso di necessità, ovvero per un eccessivo numero di domande, la commissione si riserva di effettuare una preselezione delle figure partecipanti ammesse. In tal caso, dopo il termine di scadenza per la presentazione della domanda, verrà data idonea comunicazione sul sito internet del consorzio.

Le figure partecipanti con curriculum non ritenuti idonei alla posizione da ricoprire non saranno chiamate a eventuali fasi successive di valutazione.

Le persone selezionate per l'eventuale colloquio **saranno convocate tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo PEC** indicato nella domanda di candidatura.

Non verranno effettuate convocazioni o comunicazioni telefoniche.

CISIA si riserva la possibilità di non procedere alla selezione qualora le figure partecipanti e i relativi curricula non dovessero rispettare i requisiti indicati nel presente avviso.

5) VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura di valutazione, la commissione esaminatrice predisponde la graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi individuali ottenuti per titoli e colloquio.

La singola graduatoria potrà essere utilizzata, anche per l'assunzione di personale a tempo determinato, in caso di mancanza di copertura della posizione offerta o per rinuncia o per forza maggiore da parte della figura vincitrice o per future assunzioni inerenti all'oggetto del contratto, entro dodici mesi dalla data di pubblicazione della medesima.

6) NOMINA DELLE PERSONE VINCITORI

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale delle imprese del settore COMMERCIO E TERZIARIO - CONFESERCENTI.

Le persone vincitrici saranno sottoposte a un periodo di prova come previsto dal CCNL sopra indicato. Chi non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il consorzio, in qualità di titolare del trattamento, procede al trattamento dei dati dei partecipanti esclusivamente per le finalità di seguito indicate, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. I dati personali e quelli eventualmente appartenenti alle categorie particolari (come, ad esempio, l'informazione relativa all'appartenenza a categorie protette), sono trattati dal consorzio al fine esclusivo di dare esecuzione alla procedura di selezione.

I dati sono conservati solo per il periodo necessario a dare esecuzione alla procedura di selezione, salvi obblighi di ulteriore conservazione previsti per legge.

I nominativi degli ammessi alle diverse fasi del processo di selezione e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito CISIA per la durata prevista dalla normativa (Art. 19 D.lgs. 33/2013 e Linee Guida ANAC approvate con determinazione n. 1134 del 08/11/2017).

I partecipanti alla selezione possono esercitare i diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione o opposizione al trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora la figura partecipante alla selezione ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Per l'esercizio dei suoi diritti, può rivolgersi al titolare del trattamento, inviando una comunicazione al seguente recapito: privacy@cisiaonline.it.

Il Consorzio ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati che può essere contattato per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e all'esercizio dei propri diritti, al seguente riferimento: lavinia.vizzoni@hotmail.it.

8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, la persona responsabile del procedimento di cui al presente bando è Tatiana Cipollini, responsabile segreteria di Direzione e Organi del consorzio.

9) NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

10) PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato e diffuso secondo i seguenti canali:

- sito CISIA nella sezione amministrazione trasparente (selezione del personale)
- servizi universitari di job placement
- spazi social del consorzio
- siti specializzati in ricerca e offerta di lavoro.

11) NORMATIVA E ATTI DI PROGRAMMAZIONE ALLA BASE DELLA SELEZIONE

- legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, disciplina i procedimenti amministrativi ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi
- legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro
- D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, disciplina l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, disciplina la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione, nonché la produzione di atti e documenti agli organi della pubblica amministrazione
- art. 35, comma 3 e 5ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, indica le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- regolamento (Ue) 2016/679 (GDPR)
- D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 recante “Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica”, emanato nell’ambito della riforma della P.A. ed integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100
- statuto del Consorzio Interuniversitario Sistemi integrati per l’Accesso (CISIA), approvato il 21 gennaio 2010 e successive modifiche e integrazioni
- “regolamento per il reclutamento del personale” approvato con delibera del consiglio direttivo del 26 febbraio 2019
- bilancio di previsione 2025 approvato dall’Assemblea dei Consorziati in data 17 dicembre 2024 ed il relativo budget assegnato al personale
- provvedimento del direttore CISIA 22/P/2025 del 18.07.2025 con il quale si determina di procedere alla pubblicazione del presente avviso di selezione
- per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.