



# AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DEL CONSORZIO CISIA

Il Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA), costituito da 62 atenei statali italiani, è un ente consortile senza fini di lucro che opera a livello nazionale per favorire l'orientamento e l'accesso agli studi universitari, sviluppando e gestendo strumenti e servizi digitali a supporto delle università e della popolazione studentesca.

Il Consorzio, in un contesto di costante crescita organizzativa e tecnologica, intende rafforzare la propria capacità di presidio nell'area ICT, assicurando elevati standard di innovazione, efficienza, sicurezza e qualità dei servizi erogati.

A tal fine, con il presente avviso, in attuazione della delibera del Consiglio Direttivo del 24/09/2025 ed in coerenza con lo statuto consortile e le linee programmatiche e di sviluppo 2025/2027, il CISIA indice una selezione pubblica comparativa per l'individuazione di una figura dirigenziale di elevata qualificazione professionale a cui conferire un **incarico a tempo determinato** della durata di quattro anni, eventualmente rinnovabile.

## 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il dirigente sarà responsabile della direzione strategica dell'intera Macro Area "Sviluppo Software, Sistemi e Reti" e dei servizi ICT, **con il compito primario di valorizzare e coordinare in modo integrato le risorse tecniche già presenti, favorendo la crescita della struttura e il potenziamento dei servizi ICT a supporto delle attività consortili.**

Il dirigente sarà responsabile del coordinamento delle risorse umane assegnate all'area, nonché responsabile diretto delle risorse economiche, finanziarie e tecnologiche necessarie allo sviluppo consortile attribuite all'area.

Il dirigente risponderà alla direzione del consorzio e sarà responsabile delle linee di sviluppo e programmazioni triennali dell'area, come approvate dagli organi consortili.

## 2. COMPITI E RESPONSABILITÀ PRINCIPALI

La figura dirigenziale ricercata risponderà direttamente alla direzione del consorzio e opererà in stretto raccordo con la direzione e in collaborazione trasversale con le altre aree e unità operative, contribuendo in modo determinante allo sviluppo della capacità organizzativa e tecnologica del consorzio e dovrà, in particolare:

- **Definire e attuare** le linee strategiche di sviluppo, manutenzione ed evoluzione dei sistemi informativi, infrastrutture tecnologiche e servizi digitali in un'ottica complessiva di miglioramento, ampliamento ed innovazione dei servizi consortili in coerenza con le esigenze **istituzionali**, funzionali e **scientifiche** del consorzio.
- Coordinare le attività di **sviluppo del software, dei sistemi, delle reti**, garantendo soluzioni innovative, scalabili, affidabili e sicure.
- Presidiare e indirizzare l'evoluzione del patrimonio software ed applicativo esistente, coordinando le attività di refactoring, testing, monitoraggio delle performance e verifica continua della qualità del software, in un'ottica di miglioramento continuo.
- Promuovere l'**interoperabilità** e l'adozione di standard aperti, integrando soluzioni esterne e cloud.
- Presidiare la **cyber security e la compliance normativa** (GDPR, CAD, NIS2, ISO/IEC 27001).



- Gestire e **valorizzare il personale assegnato**, sviluppandone competenze e motivazione attraverso un piano di crescita, promuovendo modifiche e revisioni organizzative.
- Supervisionare i contratti di fornitura e promuove l'outsourcing nei casi necessari.
- Collaborare trasversalmente con tutte le aree organizzative per integrare servizi e progetti ICT nelle strategie consortili.

Inoltre, il dirigente dovrà contribuire all'innovazione di servizio, in particolare nell'ambito della gestione dei servizi digitali erogati (inclusi help desk, supporto tecnico verso atenei e utenti finali), introducendo metodologie, strumenti e standard di qualità che migliorino l'esperienza dell'utente e l'efficienza interna.

Il dirigente è responsabile delle risorse finanziarie destinate ai progetti e ai servizi ICT e della gestione del personale assegnato all'area.

### 3. REQUISITI DI AMMISSIONE

#### Requisiti di ammissione

Alla data di scadenza del presente avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### 1. Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì accedere i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, nonché coloro che siano titolari dello status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38, comma 3-bis, del D.Lgs. 165/2001.
- In caso di candidati stranieri, adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante la procedura selettiva, a un livello tale da garantire il corretto svolgimento dell'incarico.
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo, fatte salve le disposizioni di legge relative a specifiche tipologie contrattuali flessibili.
- Godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza.
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- Idoneità psicofisica piena e incondizionata alle funzioni proprie dell'incarico, che l'ente si riserva di accertare secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
- Assenza di condanne penali passate in giudicato e di procedimenti penali in corso che comportino, secondo la normativa vigente, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, ovvero che determinino il divieto di assunzione presso enti pubblici o società a partecipazione pubblica.
- Non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o una società a partecipazione pubblica, anche indiretta, per motivi disciplinari, incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- Assenza di cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, e all'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001;
- Assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e successive modificazioni, nonché dalle disposizioni interne e dal Codice Etico dell'ente.
- Assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al ruolo da ricoprire, come previsto dalla normativa vigente e dal Codice Etico del Consorzio.

#### 2. Requisiti specifici:

- Laurea magistrale o specialistica (vecchio ordinamento o nuovo ordinamento). Saranno considerate prioritarie le lauree delle seguenti classi magistrali, o equivalenti vecchio ordinamento: LM-18 (informatica), LM-27 (Ingegneria delle telecomunicazioni), LM-32 (ingegneria informatica).
- Almeno cinque anni di comprovata esperienza professionale in ruoli di direzione, direzione tecnica o gestione di strutture complesse nel settore ICT con almeno 20 risorse.



- Esperienza documentata nella gestione di sistemi informativi, reti, data center, sviluppo software e sicurezza informatica.
- Comprovata capacità nella gestione di risorse umane, finanziarie e progettuali.
- Comprovata capacità di gestione di servizi ICT complessi, inclusi processi di erogazione e supporto agli utenti.
- Adeguata conoscenza delle normative in materia di appalti pubblici, privacy, sicurezza informatica e standard di riferimento nazionali ed europei.

Il possesso dei requisiti generali e specifici costituisce condizione essenziale per l'ammissione e per la permanenza nella procedura di selezione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e confermati alla data di sottoscrizione del contratto; il loro mantenimento per l'intera durata dell'incarico costituisce obbligo inderogabile.

Il CISIA si riserva di procedere in qualsiasi momento alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di accertata falsità o difformità, il partecipante sarà escluso dalla selezione ovvero, se già assunto, l'incarico sarà dichiarato risolto di diritto, con immediata decadenza e con eventuale richiesta di risarcimento dei danni subiti dal Consorzio.

Costituiscono inoltre **titoli preferenziali** ai fini della valutazione comparativa dei candidati:

- Esperienza professionale maturata presso università, enti pubblici, società o consorzi a partecipazione pubblica.
- Conoscenza dei modelli di interoperabilità, degli standard di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e delle principali piattaforme abilitanti nazionali.
- Esperienza documentata in progetti di innovazione organizzativa e tecnologica, con particolare riferimento alla gestione di servizi complessi e all'introduzione di modelli avanzati di governance ICT.
- Certificazioni professionali in ambito ICT, project management e sicurezza, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo: ITIL, PMP, PRINCE2, CISSP, ISO/IEC 27001.
- Ulteriori titoli accademici (dottorato di ricerca, master universitari di II livello o diplomi di specializzazione) in discipline informatiche, ingegneristiche o manageriali, pertinenti al profilo oggetto della selezione.

#### 4. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico sarà conferito mediante contratto di lavoro dirigenziale a tempo determinato della durata di quattro anni. L'incarico potrà essere rinnovato una sola volta, previo esito positivo della valutazione dell'operato, e comunque nel rispetto dei limiti temporali massimi previsti dalla normativa vigente e dallo Statuto consortile.

Il trattamento economico sarà definito in coerenza con il CCNL Dirigenti del Terziario, tenuto conto dell'esperienza professionale e della seniority del candidato prescelto, e potrà comprendere una componente variabile correlata al raggiungimento di specifici obiettivi.

Non è prevista la trasformazione automatica del rapporto a tempo indeterminato.

#### 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidature dovranno essere trasmesse, **a pena di esclusione**, esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [selezionecisia@pec.it](mailto:selezionecisia@pec.it).

Alla domanda di partecipazione, redatta in forma libera e debitamente sottoscritta, dovranno essere obbligatoriamente allegati:



1. **Curriculum vitae** dettagliato, sottoscritto dal candidato, dal quale risulti in modo chiaro il possesso dei requisiti richiesti;
2. **Lettera motivazionale**, recante la data e la firma del candidato, della lunghezza massima di 1.000 parole;
3. **Copia di un documento di identità** in corso di validità;
4. **Eventuali attestati, certificazioni e referenze professionali** menzionati nel curriculum vitae.

La domanda, completa di tutti gli allegati richiesti, dovrà essere indirizzata al Presidente del **CISIA – Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso**, Via Malagoli n. 12 – 56124 Pisa, e dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 31 ottobre 2025**, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo sopra indicato.

### **Cause di esclusione**

Saranno escluse dalla procedura le candidature che risultino:

- presentate oltre il termine perentorio stabilito;
- trasmesse con modalità diverse dalla PEC indicata;
- incomplete o prive anche di uno solo degli allegati obbligatori sopra elencati;
- recanti documentazione illeggibile o priva di sottoscrizione;
- contenenti dichiarazioni false o mendaci, con conseguente decadenza da ogni eventuale beneficio acquisito, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal Consorzio e l'applicazione delle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000.

## **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione è individuato nella persona del Direttore.

Il Responsabile del Procedimento cura l'istruttoria, i rapporti informativi con i candidati, la gestione delle comunicazioni procedurali e l'adozione di tutti gli atti endoprocedimentali connessi alla presente procedura comparativa.

## **7. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è garantito nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla Legge n. 241/1990, dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla normativa vigente in materia di trasparenza e tutela dei dati personali. Le istanze di accesso devono essere formulate per iscritto e trasmesse esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [cisiaonline@pec.it](mailto:cisiaonline@pec.it)

Il Consorzio si riserva di respingere le istanze di accesso qualora risultino non conformi alla normativa ovvero lesive dei diritti di riservatezza di terzi.

## **8. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURA DI SELEZIONE**

La Commissione esaminatrice è nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature, dal Consiglio Direttivo.

Essa è composta da un numero dispari di membri effettivi (almeno tre), tra cui un presidente designato, ed almeno un esperto nelle materie oggetto della selezione.



Prima della nomina, il Consiglio Direttivo verifica l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi (ad es. legami di parentela o altri rapporti) tra i Commissari designati e i candidati, a garanzia della necessaria imparzialità e trasparenza del procedimento.

La selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

#### **a. Verifica dei requisiti**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, il Responsabile del Procedimento provvederà alla verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

#### **b. Valutazione dei titoli e delle esperienze**

Le candidature ammesse saranno esaminate dalla Commissione esaminatrice che procederà alla valutazione comparativa dei titoli, delle esperienze professionali e delle competenze dichiarate.

#### **c. Colloqui individuali**

La Commissione potrà convocare, mediante PEC, i candidati ritenuti maggiormente idonei per uno o più colloqui individuali, finalizzati ad approfondire le competenze tecniche, manageriali e motivazionali. La mancata presentazione al colloquio, salvo giustificato motivo, comporterà l'esclusione.

#### **d. Esiti della selezione**

La Commissione trasmetterà al Consiglio Direttivo una graduatoria di merito non vincolante e motivata. Il Consiglio Direttivo del CISIA assumerà le determinazioni conclusive in merito al conferimento dell'incarico.

Gli esiti saranno pubblicati sul sito istituzionale alla seguente pagina: <https://www.cisiaonline.it/amministrazione-trasparente/selezione-di-personale>.

Il Consorzio si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora nessun candidato risulti idoneo. Il Consorzio potrà, con adeguata motivazione, disporre la mancata assegnazione dell'incarico qualora nessun candidato risulti in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso ovvero qualora, all'esito dei colloqui, non emergano profili ritenuti idonei a ricoprire l'incarico. La durata di validità della graduatoria sarà stabilita, contestualmente all'approvazione della stessa, dal Consiglio Direttivo del CISIA, in conformità alle disposizioni normative vigenti e alle esigenze organizzative del Consorzio.

Ai fini della regolarità e trasparenza, il CISIA si riserva di verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni fornite dai candidati nelle domande e nei curricula presentati. Tali controlli potranno essere effettuati anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in materia di autocertificazioni

In caso di dichiarazioni false, mendaci o di riscontro di discrepanze tra quanto dichiarato dal candidato e quanto accertato d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva e dalla eventuale graduatoria di merito, con decadenza immediata dai benefici conseguiti

Qualora dovessero emergere irregolarità documentali dopo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, il CISIA si riserva altresì di adottare i provvedimenti di legge conseguenti.

### **9. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il Consorzio, in qualità di titolare del trattamento, procede al trattamento dei dati dei partecipanti esclusivamente per le finalità di seguito indicate, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. I dati personali e quelli eventualmente



appartenenti alle categorie particolari, sono trattati dal Consorzio al fine esclusivo di dare esecuzione alla procedura di selezione.

I dati sono conservati solo per il periodo necessario a dare esecuzione alla procedura di selezione, salvi obblighi di ulteriore conservazione previsti per legge.

I nominativi degli ammessi alle diverse fasi del processo di selezione e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito CISIA per la durata prevista dalla normativa (Art. 19 D.lgs. 33/2013 e Linee Guida ANAC approvate con determinazione n. 1134 del 08/11/2017).

I partecipanti alla selezione possono esercitare i diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione o opposizione al trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora la figura partecipante alla selezione ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Per l'esercizio dei suoi diritti, può rivolgersi al titolare del trattamento, inviando una comunicazione al seguente recapito: [privacy@cisiaonline.it](mailto:privacy@cisiaonline.it).

Il Consorzio ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati che può essere contattato per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e all'esercizio dei propri diritti, al seguente riferimento: [lavinia.vizzoni@hotmail.it](mailto:lavinia.vizzoni@hotmail.it).

## 10. DISPOSIZIONI FINALI

Il CISIA si riserva la facoltà di **non procedere al conferimento dell'incarico** ovvero di sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva, per sopravvenute esigenze organizzative, normative o finanziarie, senza che per i candidati insorga alcun diritto, pretesa o aspettativa in ordine all'instaurazione del rapporto di lavoro o al risarcimento di eventuali danni.

Il CISIA potrà altresì disporre la proroga dei termini di presentazione delle candidature qualora lo ritenga opportuno, al fine di garantire la più ampia partecipazione e la regolare conduzione della procedura selettiva.

Ogni provvedimento di sospensione, modifica, revoca o proroga sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio alla seguente pagina <https://www.cisiaonline.it/amministrazione-trasparente/selezione-di-personale> e avrà valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti.

## 11. NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni contenute nella normativa vigente in materia, nonché le regole interne del Consorzio.

## 12. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato e diffuso secondo i seguenti canali:

- sito CISIA nella sezione amministrazione trasparente (selezione del personale)
- siti specializzati in ricerca e offerta di lavoro
- spazi social del consorzio

## 13. NORMATIVA E ATTI DI PROGRAMMAZIONE ALLA BASE DELLA SELEZIONE

La presente procedura selettiva è disciplinata, in quanto applicabili, dalle seguenti disposizioni normative:



- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa).
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, per quanto compatibili con la natura di società in-house del Consorzio.
- D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante disposizioni sull'accesso ai posti di lavoro dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.
- D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), in materia di parità e pari opportunità nell'accesso al lavoro.
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza, pubblicità e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e degli enti a controllo pubblico.
- D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni e società a controllo pubblico.
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali.
- D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"), come integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100.
- Statuto del Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA) e successive modificazioni.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni normative vigenti e le regole interne del Consorzio.

**Il Presidente**

**Prof. Giovanni Betta**

(firmato digitalmente)